**-----------------**

-------------------

-----------------

Le --------------- ,

À l’intention de ------------------

**Objet:** ………

LETTRE DE COMMANDE

**N/Réf.:**

Madame, Monsieur,

Nous avons l’honneur de confirmer nos accords par lesquels vous voulez bien nous charger d’une mission d’architecte pour :

------

Nous vous remercions de la confiance que vous nous témoigniez à cet égard.

Nos droits et obligations réciproques sont régis par les règles civiles du contrat de louage d’ouvrage.

Les honoraires relatifs à cette mission sont arrêtés comme suit :

Montant honoraire architecte : -----% HT du HT – Tva à 20 %

Echéancier de règlement :

* A la signature de la commande : ---- % de l’honoraire architecte
* A la remise du dossier : ------ % de l’honoraire architecte

Condition particulière :

Conformément aux règles de notre profession et en particulier aux dispositions du décret n° 80-217 du 20 mars 1980 portant code des devoirs professionnels des architectes qui fait obligation de recourir à une convention écrite préalable à tout engagement professionnel, nous vous serions très obligés de bien vouloir nous retourner le double de cette lettre revêtue de votre signature, accompagné d’un acompte de XXX € TTC.

Nous vous prions de croire, Monsieur, à l’assurance de nos considérations distinguées.

Lu et approuvé,

Le maître d’Ouvrage L’architecte