Réunion chez BECT
du 21 MARS 2017

1. PRESENCE

STRUCTURE	AQE	Téléphone	FONCTION QIA	PRESENT	P	E	A
ARCHIVAL	M PONTAIS	06 13 22 54 67	AQE	M PONTAIS Denis	X		
	M VAURILLON	06 80 57 55 42		M VAURILLON Guy	X		
BECT	M LABBE	06 99 47 89 22		M SCHEUER Christophe	X		
DE BENOIST	ME DE BENOIST	06 62 17 19 08		ME DE BENOIST Bénédicte	X		
FORM ARCHITECTURE	M SUBIRA	06 60 44 63 70		M SUBIRA Michel		X	
GOUGEON ARCHITECTURE	M GOUGEON	06 09 18 71 96	President	M GOUGEON Sylvère	X		
MNP VACHER	M VACHER	06 10 77 53 88		M VACHER Patrick	X		
STUDIO 4	M PARINAUD	06 07 38 63 33		M PARINAUD Thierry	X		
SUUTER EXPERTISE	M SUTTER	06 73 67 12 15		M SUTTER Éric	X		
TAUZIN	M TAUZIN	06 07 70 67 40	Trésorier – Environnement	M TAUZIN Patrick	X		
STRUCTURE IMPETRANTE				PRESENT			
2AD ARCHITECTURE		06 88 84 93 88		M ARMINGEAT Martin	X		
APMA		06 09 18 81 63		M MULLER Philippe	X		
INVITES EXTERIEURS	NOM RESPONSABLE			PERSONNE PRESENTE	P	E	A
CODIBAT	D. LANGLOIS			M LANGLOIS Dominique	X		

2. DEROULE DE LA REUNION

La réunion se déroule dans les locaux de BECT ; elle se déroule à la suite de l'après midi de formation consacrée à la communication orale.

A) PRESENTATION DE CODIBAT

- Présentation de CODIBAT par Dominique LANGLOIS :
  - - Bet créé en 1969
  - - 20 collaborateurs
  - - Bet plurudisciplinaire
  - - Bet orienté beaucoup sur le logement (1500lgts neufs/an)

Dominique Langlois a développé en quoi il était intéressé par rejoindre l'association QIA

Chaque membre présent de QIA s'est ensuite présenté.

B) POINT SUR LES ENVOIS DE DOCUMENTS

-Les documents demandés lors de la dernière réunion ont été envoyés à Sylvère. Un doute subsiste sur les envois de documents de FORM ARCHITECTURE.

-Rappel de la nécessité d'envoyer des photos de projets DD.

C) POINT DE SYLVERE SUR LA NORME 2015

Sylvère insiste sur le fait que nous sommes en retard sur les documents à produire pour l'audit de JUIN 2017.

D) GROUPES DE TRAVAIL

PRESENTATION DU GROUPE DE TRAVAIL BET

Christophe SCHEUER rappelle les processus par phase pour les travaux neufs et les travaux de réhabilitations. Il rappelle pour ces 2 cas de figure la liste des livrables et le liste des documents demandés.

PRESENTATION DU GROUPE DE TRAVAIL CHANTIER

Suite à l'énoncé des identifications des anomalies, des améliorations, des risques et des opportunités concernant la phase « chantier », Patrick VACHER a présenté les nouveaux documents de travail qui pourront servir de documents génériques.

E) METHODE

Rappel de Sylvère à l 'attention de CODIBAT de la hiérarchie des documents et de l'endroit, sur le site, où on peut trouver les documents.

Les documents créés, une fois finalisés, doivent être envoyés à Sylvère.
Un tour de table est lancé pour voir émerger comment les documents doivent évoluer.

La question des retours d 'expériences, est évoquée :
Par exemple, concernant les anomalies et améliorations sur les sujets techniques, on pourrait discuter d'1 sujet précis.(ex :couvertines etc… et faire référence aux fiches AQC).

F) PROPOSITION DE SYLVERE SUR LE DOSSIER CONCEPTION :

OBLIGATOIRE

DOS…

DOSSIER DE CONCEPTION

Fichier Excel avec 5 onglets

→ **DONNEES**
Fiche affaire light

→ **PROCESSUS**
Revue de contrat
Définition de la mission

→ **SUIVI DU PROJET**
Conception,Economie,Envt
Par étapes

→ **CONCEPTION DD**
Suivi de la conception envt.
Par étapes

→ **CHANTIER DD**
Suivi actions significatives sur chantier

FACULTATIF

EXP…

Onglets à la suite

G DISTRIBUTION DES RÔLES

→ **VALIDATION DE PHASES**

→ **Selon les agences**

G) MMQE ET DISTRIBUTION DES TÂCHES

Sylvère attribue à chaque membre de l 'association la tâche qu'il lui revient pour remplir les différents chapitres et sous-chapitres du MMQE définis ci –après :

SOMMAIRE

Chacun reconnaitra ses initiales et complétera le §

1. INTRODUCTION

1.1. L'objet de l'association QIA

TP

1.2. Les rôles dans l'association QIA

PTZ

1.3. Les documents de l'association QIA

DP

2. LE MANAGEMENT DE QIA

2.1. L'organisation

DP

2.2. Le fonctionnement

2.2.1. Les réunions mensuelles

TP

2.2.2. Les évènements communs

PTZ

2.2.3. La communication externe

PV

2.2.4. Les ressources communes

2.2.4.1. Les formations

GV

2.2.4.2. Les échanges

PV

2.2.4.3. La vielle réglementaires

CS

2.2.5. Les lignes directrices métiers

EDB

2.2.6. L'environnement

2.2.6.1. L'association et la communication

PV

2.2.6.2. La gestion agence

PV

2.2.6.3. La conception

MS

2.2.6.4. La réalisation

TP

2.2.7. L'amélioration

2.2.7.1. Association

EDB

2.2.7.2. Agence

EDB

2.3. L'engagement Qualité et Environnement

SG

2.4. Les risques et les opportunités

MA

2.5. La revue de direction

SG

3. LE MANAGEMENT D'UNE AGENCE

3.1. Organisation des agences

PV

3.2. Risques et opportunités

MA

3.3. Contractualisation des missions

CS

3.4. Réalisation des missions

3.4.1. La conception

MS

3.4.2. La réalisation

TP

3.4.3. Les expertises

ES

3.4.4. Le bureau d'étude

CS

3.5. L'amélioration

3.5.1. Les anomalies

Toute situation anormale et significative qui génère du temps ou un cout supplémentaire.

PM

3.5.2. L'évaluation des prestataires

PV

3.5.3. Les actions d'améliorations

PM

3.5.4. La revue de direction

SG

Le CR est disponible sur
http://qualite-ingenierie-architecture.fr/reunion/

Denis PONTAIS le 29/03/2017